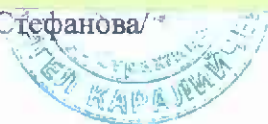


УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:

/И. Стефанова/



П РА В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

/Издаден на основание § 3 от Инструкция за изискванията за БУВОТ в системата на народната просвета; в сила от 15.09.2026 г. със Заповед №609/10.09.2026 г. и Решение №17/10.09.2026 г. на ПС/

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ „Ангел Каралийчев“ гр. Стражица и групите в с. Бряговица и с. Царски извор.

Чл. 2. Правилникът се отнася за педагогическия, непедагогическия и медицинския персонал, родителите и лицата, които по различни поводи се намират в сградите, площадките и дворовете на детската градина в гр. Стражица и групите в с. Бряговица и с. Царски извор.

Чл. 3. Правилникът урежда правата и задълженията на всички участници във възпитателния процес и трудовата дейност по осигуряване и контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд в детската градина

ГЛАВА ВТОРА

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНА И ТРУДОВА ДЕЙНОСТ

Чл. 4 /1/ За осигуряване на БУВОТ при провеждане на учебно-възпитателната и трудова дейност в ДГ се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания.

/2/ В ДГ „Ангел Каралийчев” се спазват следните правила, норми и изисквания:

1. Всички машини и съоръжения /перални машини, ел. бойлери и стерилизатори, миксери, печки, ел. фурни, котелна инсталация, асансьори, ютии и др./ да са технически изправни и обезопасени;

2. Осветителната електрическа инсталация да осигурява нужната осветеност:

- луминисцентно осветление;

3. Температурата на въздуха в занималните през отоплителния сезон да бъде не по-ниска от 18° С;

4. При работа с умствено съсредоточаване шумът да не надвишава 45 децибела, а в производствените помещения – 85 децибела;

5. Относителната влажност на въздуха да бъде 60-40 %;

6. Медикаментите за долекарска помощ са се съхраняват от медицинските лица на недостъпно от децата място;

7. Дезинфекционните и перилните препарати де се съхраняват на недостъпни за децата места;

8. Дератизационните и дезинсекционните препарати да се поставят от представител на специализирана служба, при засилен контрол от ръководството на ДГ;

9. Пренасянето на повари над 20 кг. да се извършва от двама или повече души;

10. Работното облекло на персонала да съответства на характера на работата му;

11. Организираното придвижване на децата, педагогическия и непедагогическия персонал да бъде в съответствие с Правилника за движение по пътищата;

12. Да се прилага научно-обоснован режим на труд и почивка на персонала в съответствие с Кодекса на труда. Режимът на учебно-възпитателната работа с децата да е регламентиран и в съответствие с Програмната система на детската градина.

/3/ 1. При самостоятелно извършване на ремонти, строително-монтажни дейности и товаро-разтоварна работа в сградите или в дворовете, да се спазват установените правила, норми и изисквания за осигуряване на безопасност на деца и персонал;

2. При извършване на същите дейности от строителни фирми и други организации, техническият ръководител са провежда инструктаж на целия персонал за съблюдаване на безопасни условия.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 5 /1/ За изпълнение, координация и контрол на дейностите по БУВОТ директорът назначава комисия за шатния персонал и децата.

Чл. 6. При установяване на нарушение при изпълнение на инструкциите, длъжностните лица по безопасност и хигиена на труда и противопожарна безопасност или комисията, своевременно информират директора на ДГ.

Чл. 7 /1/ В детската градина се провеждат предвидените в Наредба № 3/96 г. инструктажи.

/2/ Инструктажите се провеждат от определените с писмена заповед на директора длъжностни лица.

/3/ Инструктажите се провеждат в работно време.

/4/ Провежданите инструктажи се документират в Книги за инструктаж.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, МЕДИЦИНСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ И РОДИТЕЛИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БУВОТ

ДИРЕКТОР

Чл. 8. Директорът отговаря за цялостно изпълнение на изискванията на действащите нормативни документи, указания и заповеди, регламентиращи пожаробезопасност, охрана и хигиена на труда.

Чл. 9. Директорът създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на децата и персонала.

Чл. 10. Директорът контролира недопускането на насилие и малтретиране на деца.

Чл. 11. Директорът упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажи в ДГ.

Чл. 12. Директорът осигурява:

1. Вписването на конкретни задължения за спазване на ЗБУТ към длъжностните характеристики на персонала;

2. Изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа с машини, апарати, уреди и инсталации;

3. Щателен преглед на цялата детска градина или част от нея след извършване на основен или частичен ремонт;

4. Своевременно съставяне на акт за допуснати трудови злополуки или професионално заболяване, както и разследване на причините довели до това;

5. Необходимото противопожарно оборудване и мястото на разполагането му, съгласувано с противопожарните органи; определя пътищата за евакуация на децата и персонала; контролира готовността за действие в екстремни ситуации; следи за състоянието на евакуационните проходи и за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения и ел. инсталации;

6. Изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

Чл. 13. Директорът сключва договор с фирма /организация/ за осъществяване на частичен или основен ремонт, като в него подробно се записват задълженията на двете страни за осигуряване на безопасни и здравословни условия.

Чл. 14. Организира, заедно с медицинските лица, провеждането на дейностите по осигуряването на реда и хигиената в сградата и двора на ДГ и групите и с. Бряговица и с. Царски извор.

Чл. 15. Директорът контролира спазването на режим на труд и почивка на персонала и режим на учебно-възпитателна работа с децата.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл. 16. Педагогическият и медицинският персонал организира и ръководи работата с децата в групите. Носи отговорност за сигурността и безопасността при осъществяване на игровата, учебната, двигателната и други дейности.

Чл. 17. Обръща особено внимание на състоянието и обезопасяването на ел. контактите, отоплителните тела, врати, масички, столчета, шкафове, играчки,

осветителни тела, температура на въздуха, движение на въздуха /течение/, здравина на легла и други.

Чл. 18. Осигурява разположението на легла, масички, столчета, шкафове и други спрямо изходната врата да бъде такова, че да позволява бързо и безпрепятствено излизане на децата от помещението в случай на пожар или друга опасност.

Чл. 19. Постоянно наблюдава действията на децата с оглед недопускане на самонараняване, взаимни наранявания, сбивания и др.

Чл. 20. Следи за:

1. Състоянието на играчките /остри ръбове, гвоздеи и други/ в детската градина и носените от къщи;

2. Състоянието на детските площадки, здравината, стабилното закрепване и обезопасяването на уредите за игра;

3. При забелязване на нередности и опасности от наранявания, отстранява децата и уведомява директора.

Чл. 21 /1/ Извежда децата извън ДГ с придружител, като проявява особено внимание за недопускане на несчастни случаи.

/2/ Проверява облеклото на децата с цел недопускане на простудно заболяване или увреждане от въздействието на слънцето.

/3/ Не допуска контакти с непознати хора без контрол.

/4/ Разходките и екскурзиите провежда в екологично чиста среда.

Чл. 22. Детската учителка и медицинската сестра няма право да:

1. се отделя от децата по каквато и да било причина и за какъвто и да било период от време /в помещенията, на двора, извън ДГ/, ако не е осигурила присъствието на друго отговорно лице;

2. предава дете на непознати;

3. прилага форми на физическо и психическо насилие над деца;

4. дава на децата медикаменти без контрол от медицинското лице /освен температуропонижаващи при нужда/;

5. бездейства в случай на пожар, природно бедствие или авария;

6. не взема спешно необходимите мерки за оказване на първа помощ в случай на злополука;

7. не съобщава на директора за инциденти, появили се в рамките на работното време.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл. 23. Помощник-възпитателят и Чистач/Хигиенистът:

1. поддържа текущата хигиена за осигуряване на благоприятна хигиенно-съобразна обстановка за отглеждане и възпитание на децата;

2. ежедневно почиства и дезинфекцира определените помещения , мебели и др.;

3. ежедневно извършва влажно забърсване на праха в помещенията, в това число и листата на растенията;

4. поддържа в чист вид стъклата на прозорците и вратите за осигуряване на добра хигиена и приток на естествена светлина;

5. системно проветрява помещенията за осигуряване на свеж въздух и достатъчна влажност, като следи за недопускане на въздушно течение в присъствието на децата; проветрява помещенията само от обезопасените прозорци;

6. своевременно почиства и изхвърля от сградата /на определеното място/ хранителни отпадъци, не допуска наличието им в помещенията след края на работното време на ДГ;

7. следи за редовното осигуряване на сапун, салфетки или лични кърпи за подсушаване след измиване на децата;

8. не включва уреди, издаващи силен звук в присъствието на децата или по време на сън /прахосмукачки и др./;

9. съхранява на безопасно за децата място дезинфекционни и почистващи препарати;

10. измива, дезинфекцира и стерилизира съдове и прибори за храна, спазва времето за качествена стерилизация на съдовете /не по-малко от 1 час при 140°C/;

11. изплаква обилно с топла вода съдове и прибори, дезинфекцирани с хлорни препарати;

12. изпълнява стриктно инструкциите на РИОКОЗ и медицинските лица във връзка с допустимата концентрация и дозировка на дезинфекционните разтвори;

13. включва в ел. мрежата само изправни електрически уреди; при констатирани нередности уведомява директора, завеждащия охрана на труда или координатора ПБ;

14. При отопляване на твърдо гориво:

- а) поддържа температура 18° C в помещенията;
- б) не оставя без надзор горивната камера;
- в) не допуска деца в близост до мястото на горене;
- г) не използва горими течности за запалване и не поставя в близост предмети от горими материали;
- д) отделя и изхвърля пепелта в огнеупорни съдове с капаци и др.

Чл. 24. Няма право да:

- 1. включва електрически уреди в електрическата мрежа с мокри ръце и при влажен под; да поставя мокри съдове и прибори във включен стерилизатор;
- 2. поставя включени електрически уреди в близост до децата без надзор;
- 3. напуска работното място преди проверка за включени електрически уреди;
- 4. прилага форми на физическо и психическо насилие над децата и да уронва личното им достойнство.

Чл. 25. Готвачът:

- 1. организира и провежда работата в кухненския блок в съответствие с изискванията на нормативните документи по БХТ и ПБ;
- 2. контролира и спазва инструкциите за безопасна работа с електрическите уреди и други;
- 3. не допуска работа на неизправни и необезопасени електрически уреди и други; в случай на неизправност уведомява директора, завеждащия охрана на труда или координатора ПБ;
- 4. контролира и спазва изискванията в санитарно-битово и хигиенно отношение;
- 5. работи с цел ограничаване или недопускане на трудови злополуки, аварии, пожари и други.
- 6. не прилага форми на физическо и психическо насилие над децата и не уронва личното им достойнство.

Чл. 26. Огнярят:

- 1. спазва инструкциите по охрана на труда и противопожарна безопасност;

2. основно познава конструкцията на котела, техническата му характеристика, автоматичната горелка, котелната и отоплителна инсталация, електрозахранването и други;

3. следи за изправността на манометрите и термометрите;

4. снабдява непрекъснато или с прекъсване сградата с топлина – минимум 18° С;

5. ежемесечно провежда профилактика за осигуряване на безопасна работа на котела;

6. преди пускане на парното е длъжен да се убеди в пълната му изправност;

7. когато парното работи не оставя котела и горелката без наблюдение и следи работния цикъл;

8. при установяване на нередности спира работата на котела и спешно уведомява ръководството и РС ПБЗН, а в случай на пожар – взема мерки за неговото загасяване.

Чл. 27. Педагогическият, медицинският и непедагогическият персонал изпълнява и всички други задължения по БХТ и ПБ предвидени в нормативните документи, длъжностни характеристики, правилници, графици в ДГ и други.

РОДИТЕЛИ

Чл. 28. Родителите са длъжни:

1. Да спазват правилниците на ДГ, плана за евакуация и други;

2. Да спазват реда и чистотата в ДГ и двора;

3. Да не пускат ел. уреди и водопроводните кранове и изискват същото от децата си;

4. Да предават лично детето си на учителя сутрин. В противен случай ДГ не носи отговорност за живота и здравето на детето;

5. Да предоставят декларация в писмен вид на директора, когато дават съгласието си детето им да се прибира само вкъщи или да се взема от непълнолетни лица;

6. Да носят пълна отговорност за предпазването от рискове на детето си от момента на предаването му от детската учителка или медицинска сестра до напускането на сградата и двора;

7. Веднага след вземане на детето да напуснат детската градина;

8. Да уведомяват своевременно за заразни заболявания на детето си;
9. Да не водят в детската градина болни или недоизлекувани деца;
10. Да съобщават за специфични временни или трайни алергии, хранителни, хигиенни или други навици;
11. Да не допускат носенето на опасни играчки, остри предмети, лекарства или други, застрашаващи здравето на децата предмети в ДГ;
12. Да не водят децата си в ДГ със скъпи вещи и предмети, които лесно могат да бъдат загубени или повредени /златни обеци, гривни, накити и др./;
13. Да носят отговорност за живота и на други деца, с които собственото им дете е в контакт в определени случаи;
14. Да не предприемат действия, с които биха застрашили живота и здравето, както на собственото си, така и на другите деца.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът влиза в сила от 15.09.2026 г.
2. Персоналът има право да прави писмени предложения за неговото изменение.
3. Правилникът се актуализира при постъпване на предписания от компетентните органи или предложения от служителите, при промяна на условията на работа или материалната база и при изменение на правилата, нормите, изискванията по нормативните документи на БХТ и ПБ и трудовото законодателство.