



ДЕТСКА ГРАДИНА „АНГЕЛ КАРАЛИЙЧЕВ” ГР. СТРАЖИЦА
Обл. Велико Търново, гр. Стражица - 5150, ул. „Тодор Каблешков” №2
Тел.: 06161/35-05, 0879250661; E-mail: odz_ak@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/Й. Петковска/

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „АНГЕЛ КАРАЛИЙЧЕВ” ГР. СТРАЖИЦА ЗА ПЕРИОДА 2016 - 2020 ГОДИНА

Стратегията е разработена на основание чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО и в съответствие с Наредба №5 от 3.06.2016 г. за предучилищното образование, както и с образователната политика на Община Стражица. Стратегията е съобразена със спецификата на ДГ „Ангел Каралийчев” гр. Стражица.

След задълбочен анализ на условията, тенденциите, силните и слаби страни са очертани перспективите за развитие на детската градина за посочения четири годишен период. Стратегията е обсъдена и приета на заседание на Педагогическия съвет на 15.09.2016 г. и актуализирана с решения на Педагогическия съвет на 15.12.2016 г., на 23.01.2017 г. и на 07.09.2017 г.

Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случай на съществени промени в организацията на работата на детската градина или нормативната уредба.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Мисия на детската градина.
- II. Визия на детската градина.
- III. Ценност на детската градина.
- IV. Анализ на състоянието на детската градина и на външната среда.
- V. Глобална цел.
- VI. Приоритети.
- VII. План за развитие на детската градина.
- VIII. Основания за разработване на Стратегията.

Детската градина с осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

I. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

Да постави основите на социално-личностното развитие на бъдещите граждани. Да предостави равен шанс и да осъществи качествена подготовка на децата за училище съобразно ДОС по предучилищно образование в условията на позитивна образователна среда и осъзнато прилагане на играта като основен метод, подход и дейност от компетентни и висококвалифицирани педагози в съгласие и сътрудничество с родителската общност.

II. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

Детската градина да се развива като модерна, гъвкава и конкурентноспособна предучилищна институция. Да бъде:

Среда за игра, познание, общуване и творчество, където всяко дете да се чувства значимо, разбирано и подкрепяно и да се гарантира неговото физическо, познавателно, езиково, нравствено, социално, емоционално и творческо развитие.

Център за родители, които да търсят и получават подкрепа, сътрудничество и компетентна педагогическа информация.

Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

III. ЦЕННОСТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

Идентифициране на нуждите, нагласите и поведението на участниците в образователния процес:

- Нужда от емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда и хармонично взаимодействие с природата;
- Индивидуално-личностен подход, зачитане на детските права, толерантно отношение, разбиране;
- Съобразяване с потребностите, интересите и разгръщане на творческия потенциал на децата;
- Задоволяване на различните познавателни, езикови, естетически, социални и физически потребности и развитие на всяко дете от разновъзрастовите групи;
- Допълнително обучение по БЕЛ на децата-билингви;
- Допълнителни кътове и обогатяване на образователната среда за дейности и занимания по избор;
- Обучение на младите учители за прилагане на конструктивния подход и възпитаване в емоционална интелигентност на децата;
- Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия екип (загрижена учеща се педагогическа общност);
- Учителят – образец за култура на общуване в триединството учители-деца-родители;
- Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора;
- Взаимно полезни контакти със семейството - привличане на родителите като помощници при реализиране на дейностите в детската градина.

IV. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И НА ВЪНШНАТА СРЕДА:

| СИЛНИ СТРАНИ: | СЛАБИ СТРАНИ: |
|--|--|
| Деца: | |
| <ul style="list-style-type: none">- Местоположението на детската градина в гр. Стражица /в централната част на града/ е удобно за родителите;- Непосредствената близост на градския парк благоприятства контактите на децата с природата, разходките и игрите на чист въздух;- Страдите, в които се помещават децата в с. Бряговица и с. Царски извор се намират в централната част на двете села;- Детското заведение има капацитетни възможности за прием на 160 деца в гр. Стражица, 25 деца – в с. Бряговица и 30 деца – в с. Царски извор;- Приемът на децата се осъществява целогодишно по реда на подадените заявления;- Приемат се 5 и 6 годишни деца от съседни населени места, в които няма детска градина /с. Мирово, с. Ново Градище, с. Любенци, с. Горски Сеновец/. За пътуващите деца се осигурява безплатен транспорт;- По желание на родителите, в гр. Стражица и в с. Царски извор се приемат деца от други населени места. За тези деца транспортът се осигурява от родителите.- Интегрират се децата от малцинствен етнически произход и деца със специални образователни потребности; - Децата в ДГ гр. Стражица са разпределени по възрастов принцип в 4 групи детска градина и 1 група ясла;- Сформират се две самостоятелни подготвителни групи: за 5 и 6 | <ul style="list-style-type: none">- Проблеми с обхвата на подлежащите за подготвителна група деца в с. Царски извор и с. Бряговица; - Увеличава се броят на децата от ромската етническа общност. Във филиалите 95% от децата са от ромски произход, в ДГ гр. Стражица техният процент е около 34-35%.;- Констатира се ниско ниво на образование и култура сред някои от семействата. Има родители, за които образованието не е ценност;- Родителите на деца със СОП не признават проблема, поради което не могат да се предприемат специализирани форми на работа с тези деца; - Групите в с. Бряговица и с. Царски извор са разновъзрастни.- Неустойчивост на списъчния състав. Намаляване на броя на децата поради емиграция и миграция на семействата и в трите |

| | |
|---|--|
| <p>годишните деца;</p> <ul style="list-style-type: none"> - В групите в с. Бряговица и с. Царски извор се приемат деца от 2 до 6 годишна възраст. - Броят на децата, с изключение на двете подготовителни групи, не надвишава нормативно установения; - Намаляват безпричинните отсъствия на децата от подготовителните групи; - Таксата за заплащане на детска градина е в нормални размери; - Ежедневно се следят и контролират здравословното състояние на децата, рационалното хранене и хигиенният режим в детското заведение; - Осигурява се междинна закуска на децата от подготовителните групи и подкрепителна закуска за останалите деца. | <p>населени места;</p> <ul style="list-style-type: none"> - С две до четири са повече децата в подготовителните групи; - Голям брой безпричинни отсъствия на децата от яслена, I и II група по семейни, финансови, здравословни и други причини; - Ниска средна посещаемост в ДГ гр. Стражица, особено през зимните месеци; - Ниска средна посещаемост в селата през цялата година; - Налице е финансова невъзможност за заплащане на таксата от някои родители; - Не се спазват сроковете за събиране на месечната такса; - В с. Бряговица и с. Царски извор медицинското обслужване не е постоянно, осъществява се по график. |
|---|--|

Кадрови ресурси:

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Директорът, учителите и медицинските сестри притежават необходимото образование, професионална квалификация, педагогически умения и компетентности за реализиране на качествен ВОП; - Директорът притежава второ ПКС, един учител – пето ПКС; - Съставът е женски и разновъзрастов и позволява предаване на педагогически практически опит; - Определят се наставници на младите учители; - Квалификационната дейност на ниво детска градина се ръководи от директора и Комисия по квалификацията; - Квалификационните форми се провеждат на много добро ниво и са полезни и ефективни; - Назначен е главен учител; - Детските учителки изнасят открита педагогическа практика | <ul style="list-style-type: none"> - Липсва достатъчна мотивация у учителите за повишаване на личната професионална квалификация и за участие в курсове за придобиване на ПКС; - Липсва достатъчна мотивация и желание у учителите за популяризиране на натрупания педагогически опит /добри практики/ на областно или национално ниво; |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <p>пред колегите си от детската градина и колеги от общината. Участват активно в методическото обединение на детските учителки в общината и в организирани курсове за повишаване на професионалната квалификация;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие на библиотечен кът с програмна, педагогическа и методическа литература; - Медицинският персонал обменя опит с колегите си от ДГ „Сава Цонев” гр.Стражица; - Ежегодно се провеждат тематични квалификационни мероприятия за педагогизация на обслужващия персонал. | <ul style="list-style-type: none"> - Не е осигурено работно място за учителите от ДГ гр. Стражица с постоянен достъп до Интернет; - Липсват средства за обогатяване на библиотеката със съвременна педагогическа литература; - Не се организират квалификационни форми на медицинска тематика за медицинските сестри. |
| <p>Възпитателно-образователен процес:</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Възпитателно-образователният процес се провежда по утвърдена Програмна система по избор на учителите; - Възпитателно-образователният процес се планира, организира и реализира на много добро професионално ниво; - Учителите подбират ефективни форми, методи и средства на педагогическо взаимодействие съобразно възрастовите особености и интересите на децата; - Водеща е ролята на играта; - Прилага се индивидуален и диференциран подход; - Чрез педагогическа диагностика се проследява развитието на всяко дете в съответствие с държавните образователни стандарти; - Постига се качествена подготовка на децата за постъпване в училище; - Организират се дейности над ДОС под ръководството на специалисти от ЦПЛР без заплащане от родителите. | <ul style="list-style-type: none"> - Педагогическата работа се затруднява от: <ul style="list-style-type: none"> - недоброто владееето на български език от деца от ромски произход; - разновъзрастовия състав в групите; - безпричинните отсъствия; - проявите на агресия и ниското ниво на взаимоотношения и култура у някои деца; - Обръща се по-голямо внимание на изоставащите деца, отколкото на развитието на деца с таланти. |

Учебно-техническа и материална база:

Сградите в гр. Стражица и с. Царски извор са специално построени;

- Специално построените сгради и приспособената сграда в с. Бряговица, отговарят на санитарно-хигиенните и функционални изисквания за детска градина;

- Наличие на оборудвани физкултурни салони в сградите в гр. Стражица и с. Царски извор;

- Наличие на парно отопление в сградите;

- Задоволително състояние на МТБ;

- Дворове с обособени площадки и дворни съоръжения за 8 групи.

- Възстановена една детска площадка в двора на ДГ гр. Стражица с нови съоръжения;

- Родителите и персоналът участват при боядисването на уредите;

- Подходящо организирана образователна среда в групите, която отговаря на изискванията за прилагане на ситуационен и игров подход като основни педагогически подходи в ДГ;

- Наличие на естетично изработени от детските учителки дидактични материали;

- Естетически оформени родителски кътове и кътове за разнообразни дейности на децата;

- Наличие на интерактивна дъска;

- Наличие на лого, знаме и химн на детската градина.

- Наличие на най-необходимите учебно-дидактични пособия;

- 100% осигуреност с учебна и задължителна документация;

- Сградата във филиал с. Царски извор се ползва и от началното училище в селото;

- Две от помещенията за децата в гр. Стражица са занимални-спални;

- Липса на физкултурен салон и достатъчно пространство за двигателна дейност в с. Бряговица;

- Отопление на твърдо гориво в селата, което води до замърсяване и изисква допълнителен физически труд;

- Чести повреди на ел.уреди, аварии по парната, електрическата и ВИК инсталации;

- Необходимост от основен ремонт на сградата на ДГ гр. Стражица;

- Липсва охрана на дворовете;

- Дворните съоръжения са стари и амортизирани, не отговарят на европейските стандарти;

- Поддържането им в безопасно състояние е все по-трудно;

- Обособената площадка за обучение по БДП в двора на ДГ гр. Стражица е в лошо състояние;

- Похабено оборудване, дидактични шкафове, мебели за детска игра, липса на достатъчно играчки;

- Остарели са УТС, липсват компютри за учебно-възпитателна работа;

- Липса на сайт.

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - 100% осигуреност с познавателни книжки за децата от подготвителните групи и около 85% за децата от I и II група. | |
| <p>Финансиране:</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Осигуреност на основните дейности от общинския бюджет – отопление, ток, вода, хранене, неотложни ремонти и др.; - Допълнителни приходи от дарения от фирми, ЕТ и граждани. | <ul style="list-style-type: none"> - Недостиг на средства за осъвременяване на материално-техническата и учебно-дидактична база, закупуване на играчки и материали, текущи ремонти и др.; - Все по-слаби възможности на фирмите на територията на Община Стражица за подпомагане с дарения. - Недостиг на средствата за работна заплата, поради намаляване на средствата по ЕРС, във връзка с намаляване броя на децата в община Стражица. |
| <p>Външни фактори:</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - По-голямата част от децата растат в нормална семейна среда, с двама родители, обградени с грижи и обич; - Детската градина е среда за интеграция и социализация на деца от етнически произход и на техните родители; - Осъществяват се ежедневни контакти и добро сътрудничество с родителите; - Организирант се родителски срещи и чудесни празници със семействата; - Изградено е настоятелство на детската градина; - Създаден е Обществен съвет; - Детската градина взаимодейства с детски и учебни заведения, ЦПЛР, културни институции, неправителствени организации, клубове, общинска администрация, РУО, Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”, РПУ, РС ПБЗН и др.; - Разработва проекти и участва в разработването на проекти на общинско ниво. | <ul style="list-style-type: none"> - Все повече деца се отглеждат от един родител; - Все повече деца се отглеждат от възрастни роднини, поради емиграция на родители; - Голям е броят на социално слабите семейства; - Забелязват се сериозни пропуски в семейното възпитание; - Срещат се случаи на незаинтересованост и безотговорно отношение у някои родители; - Настоятелството не е регистрирано в съда. |

V. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП, КАЧЕСТВЕНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА ЧРЕЗ ИГРА, СОЦИАЛИЗАЦИЯ И ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА ОТ ВИСОКОКВАЛИФИЦИРАНИ И МОТИВИРАНИ ПЕДАГОЗИ В АТМОСФЕРА НА ВЗАИМНО УВАЖЕНИЕ, ТОЛЕРАНТНОСТ И РАЗБИРАТЕЛСТВО МЕЖДУ ДЕЦА, УЧИТЕЛИ И РОДИТЕЛИ.

VI. ПРИОРИТЕТИ:

1. Реализиране на обхват и редовна посещаемост на децата. Запазване броя на групите.
2. Повишаване качеството на предучилищното образование и подготовката на децата за училище.
3. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата.
4. Осъществяване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
5. Разширяване на сътрудничеството с родителите и взаимодействието с институциите.
6. Създаване на условия за повишаване на квалификацията и професионалната компетентност на учителите, като гаранция за ефективна педагогическа работа и кариерно развитие.
7. Повишаване ефективността на управлението на детската градина.
8. Организиране на образователната среда. Усъвършенстване на учебно-техническата, дидактична и материална база.

VII. ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

| Политики/ Приоритети | Дългосрочни и краткосрочни цели | Дейности | Очакван резултат | Срок Отговорник |
|--|--|--|--|--|
| <p>ПРИОРИТЕТ №1</p> <p>Реализиране на обхват и редовна посещаемост на децата.</p> <p>Запазване броя на групите в ДГ гр. Стражица и на групите в с. Бряговица и с. Царски извор.</p> | <p>1. Постигане на 100% обхват на 5 и 6 годишните деца.</p> <p>2. Повишаване на обхвата на 2-4 годишните деца.</p> | <p>1. Уточняване на подлежащите 5 и 6 годишни деца на база списъци от община Стражица.</p> <p>2. Посещения в домовете и разговори с родителите.</p> <p>3. Организиране на информационни срещи с родителите.</p> <p>4. Предоставяне на познавателни книжки и други учебни пособия.</p> | <p>Обхват на всички 5 и 6 годишни деца.</p> | <p>м. 09.2016 г. м. 09.2017 г. м. 09.2018 г. м. 09.2019 г. Отг: Директор Учители</p> |
| | <p>3. Осъществяване на ефективно взаимодействие с институциите, имащи отношение към проблема.</p> | <p>1. Взаимодействие с общината и кметствата.</p> <p>2. Съвместни дейности с неправителствени организации – ЦМЕДТ ”Амалипе”.</p> <p>3. Взаимодействие с Дирекция „Социално подпомагане” и отдел „Закрила на детето”.</p> <p>4. Включване на учители в екипите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна възраст.</p> | <p>Постигане на 100% обхват на 5 и 6 годишните деца.</p> | <p>Постоянен Отг: Директор Учители</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | 4. Работа по проекти, целящи подкрепа на семейства от уязвими общности. | 1. Реализиране на дейности по проект „Готови за училище”. | Финансово подпомагане на родителите с цел обхват на децата. | Учебна 2016/2017 г. Отг: Директор Учители |
| | 5. Контрол върху редовната посещаемост на децата. | 1. Назначаване на комисия по обхвата и редовната посещаемост на децата в ДГ. 2. Осъществяване на контрол върху отсъствията на децата, анализиране на причините. 3. Задействане на процедурата за налагане на административно-наказателни мерки. 4. Спиране на семейните помощи за деца. | Постигане на обхват и посещаемост на децата чрез санкции на безотговорните родители. | В периода 15.09. - 31.05. на всяка година Отг: Директор Учители |
| | 6. Осигуряване на необходимите здравно-хигиенни условия и спазване на изискванията за безопасност, здравеопазване, рационално хранене и др. | 1. Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд в детската градина. | Опазване на живота и здравето на децата и персонала. | Постоянен Отг: Директор Комисия по охрана на труда |
| | | 2. Организиране на обучение за действия при БАКП, терористични актове и оказване на първа медицинска помощ с децата и персонала. | Формиране на умения за действие при бедствия, аварии, катастрофи и терористични заплахи. | През м. 10. и м. 04. на всяка учебна година Отг: Директора и комисиите |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | 3. Изпълнение на План-програмата за закаляване, здравно възпитание и образование. | Здрави и закалени деца; Изградени здравно-хигиенни навици и компетенции на здравна тематика /съобразно възрастта на децата/. | Постоянен Отг: Директор Мед. сестри |
| | | 4. Осъществяване на контрол върху хигиената, физическото и психическо здраве и храненето на децата. | Стриктно спазване на изискванията. | Ежедневен Отг: Директор Мед. сестри |
| ПРИОРИТЕТ №2 Повишаване качеството на предучилищното образование и подготовката на децата за училище. | 1. Прилагане на програмна система с постъпателно усъвършенстване на стила и методиката на работа на учителите за реализиране на очакваните резултати по ДОС, заложен в тематичните разпределения на групите. | 1. Изготвяне на програмна система за всяка учебна година от 4-г. период със спираловидно и постъпателно въздействие за постигане на цялостното развитие на децата. 2. Усъвършенстване на съдържанието на годишните тематични разпределения, съобразно възрастта, спецификата и интересите на децата. | Използване на разнообразни интерактивни форми на работа за провокиране познавателния интерес на децата при доминираща игрова дейност. | м. 09. 2016/2017 2017/2018 2018/2019 2019/2020 Отг:ПС м. 09. 2016/2017 2017/2018 2018/2019 2019/2020г. Отг:Учителите |
| | 2. Поставяне на играта в основата на обучението, възпитанието и социализацията на децата. | 1. Реализиране на педагогическо взаимодействие в условията на доминираща игрова дейност. 2. Осмисляне на играта, предлагане на разнообразие от игри съобразно желанията и интересите на децата. | Прилагане на играта като форма, метод, средство в цялостната дневна организация. | Постоянен Отг: Учителите, мед.сестри |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | 3. Овладяване на книжовен български език като предпоставка за речево общуване, интелектуално и личностно развитие на детето. | 1. Организиране на допълнителни ситуации по ОН „БЕЛ” в седмичното разписание на всички групи. 2. Реализиране на допълнителни ситуации по български език и литература по НП „Развитие на системата на предучилищното образование”. | Усвоени говорими книжовни форми на български език, умения за изразяване и речево общуване. | През 4-те учебни години Отг: Учителите Учебна 2017/2018 г. |
| | 4. Индивидуализиране и диференциране на обучението и възпитанието съобразно потребностите на децата; | 1. Съобразяване на ВОП с възрастовите особености и индивидуални потребности на децата. Акцент в работата с децата от смесените групи. | Предоставяне на равен шанс за развитие и подготовка за училище на всяко дете. | Постоянен Отг: Учителите, мед.сестри |
| | 5. Гарантиране правата на децата. | 1. Интегриране и социализиране на децата от етническите малцинства и децата със СОП във цялостния ВОП в ДГ. 2. Планиране на съвместни мероприятия с децата и с родителите. | Възпитаване на уважение и толерантно поведение към различните. | Постоянен Отг: Учители, мед. сестри Всяка учебна година /по годишен план/ Отг: Учителите |
| | 6. Осъществяване на задълбочен, системен анализ на резултатите от ВОП и постиженията на децата. | 1. Провеждане на входна и изходна диагностика и проследяване на резултатите от предучилищната подготовка. 2. Обследване степента на училищна готовност на 6 г. деца. | Реална оценка на постиженията и готовността на децата за училище. | През м. 09. и м. 05. - всяка учебна година Отг: Учителите м. 05. – всяка учебна година Отг: Учителите |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>7. Стимулиране на творческия потенциал на всяко дете.</p> | <p>1. Проучване на детските желания и включване на децата в дейности по интереси в допълнителните дейности в ДГ.</p> <p>2. Поощряване на децата при участието им в конкурси, изложби, концерти и популяризиране успехите им в медиите.</p> <p>3. Акцент в изграждането на естетико-художествена култура у децата различните видове изкуства.</p> <p>4. Организиране на празници, изложби, посещения на детски театри и др.</p> <p>5. Утвърждаване на групи над ДОС.</p> | <p>Творческо развитие на всяко дете съобразно индивидуалните му наклонности, способности и интереси.</p> | <p>Постоянен</p> <p>При изяви</p> <p>Учебна 2016/2017 г.</p> <p>Всяка учебна година /по годишен план/ Отг: Учителите</p> <p>м. 09. – всяка учебна година Отг: ПС</p> |
| | <p>8. Повишаване на двигателната активност и физическото развитие на децата.</p> | <p>1. Провеждане на ежедневни двигателни дейности, занимания с физически упражнения и спорт, разходки и игри на открито.</p> <p>2. Организиране на спортни празници, състезания, развлечения със спортна тематика, излети, походи и др.</p> <p>3. Разработване на проект за развитие на физическото възпитание и спорт в ДГ.</p> | <p>Закаляване, укрепване и физическо развитие на детето. Повишаване на физическата дееспособност, интерес към спорта.</p> | <p>Ежедневно през годините</p> <p>Всяка учебна година /по годишен план/ Отг: Учителите</p> <p>м. февруари на всяка учебна година</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>ПРИОРИТЕТ №3</p> <p>Предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата.</p> | <p>1. Планиране, организиране, координиране и отчитане на дейностите по осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в детската градина.</p> | <p>1. Определяне на координиращ екип в ДГ.</p> <p>2. Планиране на видовете дейности, сроковете и отговорниците за предоставяне на подкрепата за личностно развитие.</p> <p>3. Изготвяне на обобщен доклад за състоянието на процеса по приобщаващо образование в детската градина.</p> <p>4. Организиране на обучение на педагогическите специалисти, които ще извършват ранното оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения.</p> | <p>Организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата.</p> <p>Съответствие на дейностите за предоставяне на подкрепа за личностно развитие с дейностите в годишния план на ДГ.</p> <p>Анализ на резултатите и набелязване на мерки за преодоляване на слабостите.</p> <p>Обучени учители по прилагането на скрининга и извършването на обективно оценяване.</p> | <p>м. 01.2017 г. м. 09.2017 г. м. 09.2018 г. м. 09.2019 г.</p> <p>Отг: Директор</p> <p>15.09.2017 г. 15.09.2018 г 15.09.2019 г Отг: Директор Координатор</p> <p>м. 06.2017 г. м. 06.2017 г. м. 06.2018 г. м. 06.2019 г. Отг: Координатора</p> <p>По график на РЦПППО Отг: Директор</p> |
| | <p>2. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко</p> | <p>2.1. 1. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа на личностното развитие на децата от 3 до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път на детето в ДГ.</p> <p>2.1.2. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие насочена към всички деца в групата.</p> | <p>Обективна оценка чрез скрининг за определяне на риска от възникване на обучителни затруднения.</p> <p>Развиване на потенциала на всяко дете съобразно индивидуалните му</p> | <p>При постъпване на детето в ДГ Отг: Учителите</p> <p>През учебната година Отг: Учителите</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>дете.</p> <p>2.1. Обща подкрепа за личностно развитие.</p> <p>2.2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие.</p> | <p>2.1.3. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие, която е насочена към превенцията на обучителните затруднения чрез включване на отделни деца в дейности според техните потребности, установени след ранното оценяване и предприемане на конкретни мерки за работа с отделното дете.</p> <p>2.2.1. Определяне на екип за подкрепа за личностно развитие на конкретното дете, утвърден със заповед на директора на детската градина.</p> <p>2.2.2. Оценка на индивидуалните потребности на детето за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.</p> <p>2.2.3. Осигуряване на специалисти за допълнителна подкрепа на деца със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания.</p> | <p>потребности.</p> <p>Преодоляване на обучителните затруднения.</p> <p>Извършване на оценка на индивидуалните потребности на детето с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.</p> <p>Събиране и анализиране на специфична информация за детето за насочване към адекватна допълнителна подкрепа.</p> <p>Постигане на резултати в развитието на всяко дете.</p> | <p>През учебната година Отг: Учителите</p> <p>При конкретен случай Отг: Директора</p> <p>При конкретен случай Отг: Екипът</p> <p>Отг: Директор Координатор</p> |
| | <p>3. Изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща</p> | <p>3.1. Приемане на план за създаване на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда в детската градина.</p> | <p>Набелязване и реализиране на дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното</p> | <p>м. 03. 2017 г. Отг: Комисия за работа с деца в риск</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | психологическа среда в детската градина. | | поведение. | |
| ПРИОРИТЕТ №4 Осъществяване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. | 1. Прилагане на политиките за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. | 1. Разработване, приемане и актуализиране на Програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в детската градина. 2. Сформиране на постоянно действащ екип. | Конкретизиране на подходите, начините и дейностите за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. Координиране на дейностите за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в ДГ. | м. 01.2017 г. м. 09.2017 г. м. 09.2018 г. м. 09.2019 г. Отг: Директор Екип учители м. 01.2017 г. Отг: Директор |
| | 2. Придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда от децата. | 1. Организиране на целенасочен възпитателно-образователен процес във всички възрастови групи. - Интегрирано в обучението в основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие и празничния календар на ДГ. 2. Отчитане на резултатите от гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. | Постигане на рамковите изисквания за резултатите от обучението по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование чрез надграждане и разширяване на изискванията, определени в ДОС по предучилищно образование. На базата на обективното анализиране на положителните страни и | Постоянен Отг: Учителите м. 06.2017 г. м. 06.2017 г. м. 06.2017 г. |

| | | | слабостите, да се набележат мерки за преодоляването им. | Отг: Екипа |
|--|---|---|---|--|
| <p>ПРИОРИТЕТ №5</p> <p>Разширяване на сътрудничеството с родителите и взаимодействието с институциите.</p> | <p>1. Привличане на родителите за съмишленици и партньори в дейностите на ДГ.</p> | <p>1. Създаване на Обществен съвет. Участие на директора и учители в заседанията на ОС.</p> <p>2. Взаимодействие с родителските активи и настоятелството на ДГ.</p> <p>3. Ежедневно осъществяване на ползотворен диалог с родителите.</p> <p>4. Утвърждаване на механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.</p> <p>5. Организиране на: -тематични родителски срещи; -педагогически консултации; -тренинги; -дискусии; -анкети и др.</p> <p>6. Включване на родителите в празници, развлечения, състезания и др. съвместни мероприятия.</p> <p>7. Уреждане на родителски кътове, табла и др.</p> | <p>Информирани, мотивирани, приобщени към дейността на ДГ родители.</p> | <p>През 2017 г. Отг: Директора</p> <p>Постоянен Отг: Директора и учителите</p> <p>Ежедневно Отг: Учителите и мед. сестри</p> <p>15.09. 2016, 2017, 2018 и 2019 г.</p> <p>Съгласно Плана за всяка учебна година</p> <p>Съгласно Плана за всяка учебна година</p> <p>Отг. Учители и мед сестри</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 8. Проучване чрез анкети на желанията на родителите за ползване на допълнителни педагогически услуги в ДГ срещу заплащане. | | Всяка година, м. 09. м.05. |
| | 2. Осъществяване на контакти и съвместни дейности с обществени организации и културни институции. | 1. Реализиране на приемственост със СУ гр. Стражица и НУ с. Царски извор. 2. Посещение на библиотеки и картинна галерия. 3. Връзки с Общинска администрация и кметства. 4. Контакти с неправителствени организации, клубове и др. 5. Участие в общоградски тържества, празници, чествания. Участие в конкурси, изложби. Ежегодно участие в „Каралийчеви дни”. | Безпроблемна адаптация в училище. Разширяване мирогледа и социализация на децата. Издигане на авторитета на детската градина. Удовлетвореност на децата от представянето. | м. 04. - всяка учебна година Отг. Учителите м.10. и м.03.- всяка учебна година Отг. Учителите Постоянен Постоянен По годишен план или повод Отг. Директора и учителите |
| ПРИОРИТЕТ №6 Създаване на условия за повишаване на квалификацията и професионалната компетентност на учителите, като | 1. Установяване на дефицити и потребности от квалификация. | 1. Провеждане на анкети, разговори, обсъждания с учителите. 2. Предоставяне на информация за предлаганите квалификационни курсове на национално, областно и общинско ниво. | Съобразеност на квалификацията с потребностите и индивидуалните предпочитания на учителите. | В началото на всяка учебна година Отг: КК В началото на всяка учебна година Отг: КК Директор |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>гаранция за ефективна педагогическа работа и кариерно развитие.</p> | | <p>3. Утвърждаване на План за квалификация на педагогическите кадри за всяка учебна година.</p> | <p>Ритмично разпределяне на видовете квалификация в хода на учебната година.</p> | <p>10.09.2016 г. 10.09.2017 г. 10.09.2018 г. 10.09.2019 г. Отг: КК Директор</p> |
| | <p>2. Включване на учителите в квалификационни форми на институционално и извънинституционално ниво: детска градина, общинско методическо обединение, РУО, ВУЗ, обучителни организации, национални проекти за квалификация и др.</p> | <p>1. Гарантиране участието на всеки учител в квалификационни курсове извън институцията и в квалификационните дейности в ДГ съгласно ДОС за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.</p> <p>2. Организиране на тематични семинари, тренинги, открита педагогическа практика, дискусии, кръгли маси, практикуми и др. в ДГ на теми: „Ролята на ИИ за изграждане на естетико-художествена култура у децата от ПВ”; „Възпитаване на общочовешки ценности у децата чрез богатството на българския фолклор”; „Формиране на умения за емоционална интелигентност”; „Развитие на творческото въображение и емпатията у децата”.</p> | <p>Повишени компетенции на учителите съобразно служебните и лични потребности.</p> | <p>През учебните години Отг. Директора и КК</p> <p>През учебните години Отг. Директора и КК Учебна 2016/17г.</p> <p>2017/18 г.</p> <p>2018/19 г.</p> <p>2019/20 г.</p> |
| | <p>3. Подпомагане на младите учители и на учителите без педагогически стаж.</p> | <p>1. Определяне на наставници на младите учители и на учителите без педагогически стаж и опит със заповед на директора.</p> | <p>Успешно навлизане в професията.</p> | <p>м. 09. - всяка учебна година Отг: Директора</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>ПРИОРИТЕТ №7</p> <p>Повишаване ефективността на управлението на детската градина.</p> | <p>1. Демократизиране на управлението.</p> | <p>1. Делегиране на права и отговорности на учителите и обвързване на степента на справяне с тези права и отговорности с кариерното развитие и резултатите при оценка постиженията на учителите през учебната година.</p> <p>2. Създаване на постоянни и работни комисии, екипи и др.</p> <p>3. Постоянен диалог и партньорство със синдикалната организация.</p> <p>4. Допитване до мнението на колектива на общи събрания, чрез обсъждане, анкети, разговори и др.</p> | <p>Всеки да се чувства значим в колектива, мотивиран, оценен и удовлетворен от екипната дейност.</p> | <p>Постоянен Отг: Директора</p> |
| | <p>2. Заздравяване на работния климат.</p> | <p>1. Създаване на спокойна атмосфера, благоприятстваща изпълнението на служебните задължения.</p> <p>2. Навременно преодоляване и разрешаване на конфликти.</p> <p>3. Организиране на съвместни мероприятия, празници, екскурзии и др.</p> | <p>Качествено и ефективно изпълнение на служебните задължения и добри колегиални взаимоотношения.</p> | <p>Постоянен Отг: Директора</p> |
| | <p>3. Ефикасен контрол.</p> | <p>1. Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в детската градина.</p> | | <p>Срок: Всяка учебна година /по план за контролната дейност/ Отг.:Директора</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>ПРИОРИТЕТ №8</p> <p>Организиране на образователната среда.</p> <p>Усъвършенстване на учебно-техническата, дидактична и материална база.</p> | <p>1. Създаване на позитивна среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето.</p> | <p>1. Организиране на обстановката в занимални, съблекални и фоаета на ДГ.</p> <p>2. Оформяне на кътове за познавателна, игрова и художествено-творческа дейност в занималните.</p> | <p>Приятно и комфортно пребиваване в ДГ и цялостно развитие на децата.</p> | <p>м. 09. 2016г. м. 09. 2017г. м. 09. 2018г. м. 09. 2019г. Отг. Учители и мед.сестри</p> |
| | <p>2. Провеждане на текущи и основни ремонти.</p> | <p>1. Отремонтиране и преобоядисване на дворните съоръжения – осигуряване на блажни бои със средства от родители и труд от родители, учители и персонал.</p> | <p>Благоустроен двор, предпочитано място за игра и спорт за децата и отдих за родителите.</p> | <p>м. 04. 2017г. м. 04. 2018г. м. 04. 2019г. м. 04. 2020г. Отг. Учители и мед.сестри, персонал, родители</p> |
| | | <p>2. Поетапно преобоядисване на всички помещения с латекс и блажна боя със средства от бюджета на детската градина.</p> | <p>Естетически оформена среда, отговаряща на хигиенни изисквания.</p> | <p>м.08.2017 г. м.07.2018 г. м.08.2019 г. м.07.2020 г. Отг: Директора</p> |
| | | <p>3. Преобоядисване на физкултурния салон-гр.Стражица</p> | <p>Стимулиране на детската двигателната дейност.</p> | <p>м.08.2018 г. Отг:Директора</p> |
| | | <p>4. Ремонтни дейности на сградата по проект на Община Стражица: -Топлоизолация на стени; -Подмяна на дограма; -Топлоизолация на покрив; -Монтаж на котел и вътрешна</p> | <p>Повишаване на енергийната ефективност и промяна на облика на сградата.</p> | <p>През 2018 година. Отг: Община Стражица и Директор</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | отоплителна инсталация; -Изграждане на котелно помещение; -Монтаж на слънчева инсталация; -Подмяна на осветителни тела и прожектори. | | |
| | | 5. Закупуване на дидактични шкафове, мебели за игра, постеловъчен инвентар от бюджета на детското заведение и средства по проект. | Обновен интериор, развитие на сюжетно-ролевата игра. | През 2019 г. Отг: Община Стражица и Директор |
| | | Закупуване на 2 бр. компютри за учебно-възпитателната работа и 1 бр.компютър за административни нужди. | Приложение на ИКТ в учебния процес. | До 2020 г. Отг: Директора |
| | | Набавяне на съвременни дидактични материали със средства от бюджета и дарения /според възможностите/. | Онагледяване с нови и по-съвременни материали. | 2017-2020 г. Отг: Директора |
| | | Закупуване на спортни уреди и пособия по проект за спорта през всяка календарна година. | Обогатяване на спортната база и разширяване на възможностите за физкултурна дейност. | м.10.2016 г., 2017 г., 2018 г. и 2019 г. |

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

- Закон за предучилищно и училищно образование в сила от 01.08.2016г.;
- Наредба №5 от 3 юни 2016г. за предучилищно образование / в сила от 01.08.2016г. Издадена от МОН, обн. ДВ. бр. 46 от 17 юни 2016г.;
- Писмо на МОН с изх.№9105-199/20.07.2016 г.;
- Наредби на МОН:
Наредба №12 от 1.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

Наредба №13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, Обн. - ДВ, бр.80 от 11.10.2016 г. Издадена от министъра на образованието и науката;

Наредба за приобщаващото образование, Обн. - ДВ, бр. 89 от 11.11.2016 г.; Приета с ПМС № 286 от 04.11.2016 г.

- Нуждите, потребностите и спецификата на ДГ „Ангел Каралийчев”, община Стражица;
- Годишни, месечни и седмични разпределения по възрастови групи 2016/2017г.;
- Организация на дневния режим по възрастови групи 2016/2017г.;
- Учебни програми и учебни помагала, изд. „Булвест“.