



ДЕТСКА ГРАДИНА „АНГЕЛ КАРАЛИЙЧЕВ” ГР. СТРАЖИЦА
Обл. Велико Търново, гр. Стражица - 5150, ул. „Тодор Каблешков” №2
Тел.: 0879250661; E-mail: info-301901@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:

/И. Стефанова/



П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

ЦЕЛ: Осигуряване на качествена възпитателно-образователна услуга за развитие на детския потенциал и подготовка на децата за училище, чрез водещата роля на играта в процеса на педагогическо взаимодействие.

ОСНОВЕН ПРОБЛЕМ:

Тема: „Патриотичното възпитание на децата от предучилищна възраст”

Подтема: „Моят роден край в миналото и днес”

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Осигуряване на комфорт и позитивни преживявания на децата в детската градина. Създаване на здравно-хигиенни и противоепидемични условия за опазване на физическото и психическото здраве. Повишаване на здравното образование на децата и формиране на умения за екологосъобразно, безопасно и адекватно поведение в различни ситуации.

2. Гарантиране на равен старт и качествена предучилищна подготовка за училище. Постигане на 100% обхват и редовна посещаемост на 4,5 и 6 годишните деца.

3. Осигуряване на позитивна образователна среда за учене чрез игра и прилагане на съвременни педагогически технологии за постигане на очакваните резултати, съгласно държавните образователни стандарти за предучилищно образование.

4. Овладяване на българския език като предпоставка за успешна подготовка на децата за училище. Провеждане на допълнителни занимания за запознаване с художествена литература за деца.

5. Акцент върху патриотичното възпитание на децата и познанията за родния край.

6. Организиране на обща подкрепа за личностно развитие на децата, съобразно техните потребности и интереси. Гарантиране на детските права и защита от дискриминация. Приобщаване и социализиране на деца от етническите малцинства и деца със СОП.

7. Осигуряване на условия за включване на учителите в квалификации за повишаване на професионалните им компетентности и усъвършенстване на педагогическата дейност. Подпомагане на младите учители.

8. Реализиране на ефективна контролната дейност с оглед усъвършенстване на педагогическото взаимодействие с децата и на всички дейности и процеси в детската градина.

9. Оптимизиране на взаимодействието „детска градина – семейство”. Стимулиране на участието в съвместни дейности и отговорното отношение от двете страни в интерес на децата.

10. Усъвършенстване на учебно-техническата, дидактична и материална база. Работа по проекти.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ:

| Основна дейност 1 | Мероприятия и задачи 2 | Срок до... 3 | Отговорник 4 |
|--|--|-----------------|---|
| | МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2023 ГОДИНА | | |
| Педагогическа дейност | I. Педагогически съвет: | 15.09.2023г. | Директора |
| | Дневен ред: 1. Приемане на Стратегия за развитие на ДГ за периода 2023-2025 г.; 2. Приемане на Програмна система за учебната 2023/2024 г.; 3. Приемане на Годишен план за дейността на ДГ през учебната 2023/2024г.; 4. Приемане на План за квалификационната дейност през учебната 2023/2024 г.; 5. Актуализиране на Правилниците за учебната 2023/2024 г.; 6. Приемане на Програмите за гражданско, здравно, екологично, интеркултурно и приобщаващо образование; 7. Приемане на План за дейностите по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; 8. Приемане на План – Програма за БДП ; 9. Избор на комисии. | | Докл: Директора Докл: Директора Докл: Директора Докл: Директора Докл: Директора Докл: Екипа Докл: Координационния съвет Докл: Комисия по БДП Докл: Директора |
| | II. Квалификационна дейност: | | |
| | 1. „Работа с електронен дневник за ДГ” – практическо обучение | 18.09.2023г. | Директора |
| | 2. „Задължения и действия на работещите с деца в случай на насилие над дете или в риск от насилие”. | 29.09.2023г. | Директора |
| | III. Контролна дейност: | | |
| 1. Утвърждаване на седмично разписание, дневна организация на групите и списъци на децата; | 14.09.2023г. | Директора | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| Организационно-педагогическа дейност | 2. Проверка и заверка на годишни тематични разпределения. | 14.09.2023г. | Директора |
| | 1. Осигуряване на познавателни книжки за децата. | 01.09.2023г. | Директора |
| | 2. Подработване на годишни разпределения по групи. | 11.09.2023г. | Учителите |
| | 3. Сформиране на групите. | 15.09.2023г. | Директора |
| | Сформиране на групите за дейностите по интереси. | 15.09.2022г. | Директор |
| | 4. Организиране на привлекателна и разнообразна образователна среда в занимални, съблекални и фойета. Обогатяване на кътове и интериор. | 15.09.2023г. | Учители и мед.сестри |
| | 5. Демонстрационно занятие с децата от представители на РСПАБ гр. Стражица. | 14.09.2023г. | Директора |
| | 6. „Отново заедно!“ – откриване на учебната година. | 15.09.2023г. | А. Стефанова Б. Събева |
| | 7. Организационни родителски срещи във всички групи. | 18-21.09.2023г. | Учители и мед.сестри |
| 8. Общо събрание: Запознаване с актуализираните Планове за защита при бедствия и за действия при терористични актове; Запознаване със Заповедите за действия при пожар. | 25.09.2023г. | Директора Координатор ПБ | |
| 9. „Домът на книгата“ – посещение на читалищната библиотека в с. Бряговица. | 29.09.2023г. | П.Пейкова | |
| Административно-стопанска дейност | 1. Изготвяне на Списък-образец №2 за ДГ. Електронна заверка на Списък-образец №2 за учебната 2023/2024 г. | 15.09.2023г. | Директора |
| | 2. Подработване на Програмна система, План за дейността, План за квалификационната дейност, програми, списъци, графици, заповеди и други документи. Актуализиране на Правилниците за учебната година. | 15.09.2023г. | Директора |
| | 3. Уточняване на децата за обхват, посещение по домовете. Взаимодействие с Екипите по Механизма за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Взаимодействие с ЦМЕДТ „Амалипе“ във връзка с обхвата на 4, 5 и 6 годишните деца. | 15.09.2023г. | Директора и учителите от екипите за обхват |
| | 4. Взаимодействие с Център за социална интеграция и рехабилитация и Център за обществена подкрепа във връзка с ползването на услуги на логопед и психолог. | 15.09.2023г. | Директора |
| | 5. Взаимодействие с Център за подкрепа на личностното развитие във връзка с участието на деца в допълнителни дейности. | 15.09.2023г. | Директора |
| | 6. Взаимодействие с Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование гр. Велико Търново. | 15.09.2023г. | Директора |

| МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2023 ГОДИНА | | | |
|---|--|---|--|
| Педагогическа дейност | I. Квалификационна дейност: | | |
| | 1. ”Планиране и структуриране на педагогическата ситуация в разновъзрастова група” - въвеждаща квалификация с новоназначени учители. | До 30.10.2023г. | В. Златева |
| | 2. Изготвяне на: - Библиография с литература по проблема на тема: „Патриотичното възпитание на децата от предучилищна възраст”; - План за дейностите по проблема; - Критерии и показатели за оценка по темата. | 27.10.2023г. | Комисия по квалификация |
| | II. Контролна дейност: | | |
| | 1. Проверка на воденето на ел. дневници и данните за отсъствията на децата. 2. Текущ контрол - Охранителен режим в сградите и дворовете на ДГ. 3. Текущ контрол: Организиране на педагогическото взаимодействие на учителите с децата. 4. Проверка на резултатите от проследяването на постиженията на децата в началото на учебното време и от скрининг теста с децата на 3 - 3.6 г. | 03.10.2023г. 10-20.10.2023г. 20-30.10.2023г. 23-27.10.2023г. | Директора Директора Директора Директора |
| Организационно-педагогическа дейност | 1. Педагогически съвещания: Приемане на: - План за организиране и провеждане на юбилея на детската градина; - Сценарий за провеждане на юбилея на детската градина. | 02.10.2023г. 09.10.2023г. | Докл: С. Иванова А. Стефанова Докл: Г. Колева Кр. Георгиева |
| | 2. Проследяване на постиженията на децата в началото на учебното време. | 25.09.- 06.10.2023г. | Учителите |
| | 3. Провеждане на скрининг тест с децата на 3 - 3.6 години | 09-20.10.2023г. | Обучените учители |
| | | | |

| | | | |
|---|---|--------------|---|
| | 4. Есенна разходка сред природата. Организиране на игри с децата от всички групи. | 13.10.2023г. | Б. Терзиева |
| | 5. Участие във „Фестивал на житената питка – Стражица 2023”. | 16.10.2023г. | Т. Статева Б. Събева |
| | 6. „Никой не е по-голям от хляба” – работилничка с деца и родители от група с. Царски извор | 16.10.2023г. | Д. Костова |
| | 7. „Таланти сред природата” – съвместна дейност с деца и родители от втора група. | 20.10.2023г. | Учителите на втора група |
| | 8. „Да опознаем природата” – наблюдение на есента и събиране на природни материали с децата и учителите от група с. Бряговица. | 25.10.2023г. | И. Георгиева |
| | 9. Проиграване на Плана за защита при бедствия на пребиваващите в сградите на детската градина в гр. Стражица, с. Бряговица и с. Царски извор – съвместно с представители на РС ПБЗН. | 31.10.2023г. | Директор; Щабове за защита; Координатор ПБ |
| Административно- стопанска дейност | 1. Отразяване на отсъствията на децата в НЕИСПУО, модул „Отсъствия”. | 03.10.2023г. | Директора |
| | | | |
| | МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2023 ГОДИНА | | |
| | I. Педагогически съвет: | 02.11.2023г. | |
| | Дневен ред: 1. Анализ на обобщените резултатите от проследяването на постиженията на децата в началото на учебното време; 2. Анализ на резултатите от скрининг теста с 3 – 3.6 г. деца; 3. Приемане на План за дейностите по основния проблем и тематична проверка на тема: „Патриотичното възпитание на децата от предучилищна възраст”; 4. Приемане на критерии и показатели за оценка на постиженията на децата и учителите. | | Докл: Гл.учител Докл: Учителите Докл: КК Докл.: КК |
| | II. Контролна дейност: | | |
| | 1. Проверка на воденето на ел. дневници и данните за отсъствията на децата. | 03.11.2023г. | Директора |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|-------------------------------|
| | 2. Текущ контрол: Организиране на педагогическото взаимодействие на учителите с децата. | 13-17.11.2023г. | Директора |
| Организационно-педагогическа дейност | 1. Посещение на читалищните библиотеки в гр. Стражица , с. Бряговица и с. Царски извор по случай Деня на народните будители. | 01.11.2023г. | Учителите |
| | 2. „Ден на народните будители” – поздрав от деца от четвърта група. | 01.11.2023г. | Учителите на четвърта група |
| | 3. „Прочети ми приказка...” – родители, персонал и изтъкнати личности четат приказки на децата във всички групи в гр. Стражица, с. Бряговица и с. Царски извор. | 01-10.11.2023г. | Учителите |
| | 4. „Какво се случва в медицинския кабинет?” – запознаване на децата от втора група с медицинския кабинет. | 27.11.2023г. | м.с. Н. Йорданова и учителите |
| | 5. Развлечение от гостуващ куклен театър в ДГ гр. Стражица. | 30.11.2023г. | Директора |
| Административно-стопанска дейност | 1. Отразяване на отсъствията на децата в НЕИСПУО, модул „Отсъствия”. | 03.11.2023г. | Директора |
| МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2023 ГОДИНА | | | |
| Педагогическа дейност | I. Квалификационна дейност: | | |
| | 1. „Формиране на представи за родния край у децата от предучилищна възраст” - семинар | 15.12.2023г. | С. Иванова Кр. Георгиева |
| | II. Контролна дейност: | | |
| | 1. Проверка на воденето на ел. дневници и данните за отсъствията на децата. 2. Тематичен контрол на тема: „Патриотичното възпитание на децата от предучилищна възраст”. | 01.12.2023г. 11-15.12.2023г. | Директора Директора |
| | 3. Текущ контрол – Вътрешна квалификация | 15.12.2023г. | Директора |
| Организационно-педагогическа | 1. Тематични родителски срещи във всички групи на тема: „Прояви на агресия при 2-7 годишните деца - причини”. | 01.12.2023г. | Т. Статева и учителите |

| | | | |
|--|--|--|------------------------------------|
| дейност | 2. Педагогическо съвещание: Обсъждане и приемане на План за организиране на коледните развлечения с децата. | 05.12.2023г. | Докл: С. Иванова А. Владимирова |
| | 3. „Имената имат празник” – развлечение с децата по случай Никулден. | 06.12.2023г. | Б. Терзиева |
| | 4. „Кулинарна работилница” – съвместна дейност с деца и родители от четвърта група. | 08.12.2023г. | Учителите на четвърта група |
| | 5. „Работилница за сурвакници”- съвместна дейност на деца и родители от група с. Бряговица. | 18.12.2023г. | П. Пейкова |
| | 6. „Коледа!” – тържество с деца и родители в група с. Царски извор. | 20.12.2023г. | Д. Костова |
| | 7. „Дядо Коледа при нас“ – коледно тържество с деца и родители от групата в с. Бряговица. | 21.12.2023г. | И. Георгиева |
| | 8. „Коледа е пак дошла!“ - развлечение с децата в ДГ гр. Стражица. | 22.12.2023г. | А. Владимирова С. Иванова |
| | 9. Празнуване на Коледа и настъпването на Нова година с колектива. | 22.12.2023г. | Б. Събева |
| | Административно- стопанска дейност | 1. Отразяване на отсъствията на децата в НЕИСПУО, модул „Отсъствия”. | 01.12.2023г. |
| 2. Отразяване на настъпили промени в Списък-образец №2 на ДГ. | | 22.12.2023г. | Директора |
| 3. Изготвяне на отчет за НСИ. | | 08.12.2023г. | Директора |
| 4. Сключване на договори за ремонт и абонаментно поддържане на материалната база през 2024 година. | | 22.12.2023г. | Директора |
| МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2024 ГОДИНА | | | |
| I. Контролна дейност: | | | |
| | 1. Проверка на воденето на ел. дневници и данните за отсъствията на децата. 2. Тематичен контрол на тема: „Патриотичното възпитание на децата от предучилищна възраст”. | 03.01.2024г. 22-26.01. 2024 г. | Директора Директора |
| Организационно- | 1. „Бабинден” – съвместна дейност на децата от група с. Бряговица и читалището. | 08.01.2024г. | П. Пейкова |

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|
| педагогическа дейност | 2. „Превързочен материал и видове превръзки” – тренинг с децата от трета група. | 12.01.2024г. | м.с. Н. Йорданова |
| | 3. „Героите от приказките оживяват” – драматизации на приказки от децата от втора, трета и четвърта група. | 15-17.01.2024г. | Учителите на втора, трета и четвърта група |
| | 4. „Бабо, покажи ми, бабо, научи ме!” – работилничка с деца и родители от група с. Царски извор, съвместно с читалището. | 19.01.2024г. | В. Златева |
| | 5. „Дете в беда” – организиране на изложба от детски рисунки. | 22.01.2024г. | А. Стефанова |
| Административно-стопанска дейност | 1. Отразяване на отсъствията на децата в НЕИСПУО, модул „Отсъствия”. | 03.01.2024г. | Директора |
| | 2. Изготвяне на годишен отчет за детска ясла. | 10.01.2024г. | Мед. сестри |
| | | | |
| | МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2024 ГОДИНА | | |
| Педагогическа дейност | I. Педагогически съвет: | 05.02.2024г. | Директора |
| | Дневен ред: 1. „Компетентностният подход и неговото прилагане в детската градина“. 2. Отчитане на резултатите от възпитателно-образователната работа и приобщаващото образование и набелязване на мерки за преодоляване на констатираните слабости. 3. Избор на познавателни книжки за децата за учебната 2024-2025 година. | | Докл: Д. Костова Докл: Учители и мед. сестри Докл: Учителите |
| | II. Квалификационна дейност: | | |
| | 1. „Техника, технологии и технологична култура” – доклад. | 12.02.2024г. | Г. Колева |
| | III. Контролна дейност: | | |
| | 1. Проверка на воденето на ел. дневници и данните за отсъствията на децата. 2. Цялостен контрол с помощни функции. 3. Тематичен контрол на тема: „Патриотичното възпитание на децата от предучилищна възраст”. | 02.02.2024г. 12-16.02.2024г. 19-23.02.2024г. | Директора Директора Директора |
| Организационно- | 1. Педагогическо съвещание: Обсъждане и приемане на План за организиране на | 19.02.2024г. | Докл: Б. Събева |

| | | | |
|---|--|----------------------------------|---------------------------|
| педагогическа дейност | развлечение с децата „Бабо Марто, добре дошла!“. | | Т. Статева |
| | 2. „Гръбначни изкривявания“ – тренинг с децата от четвърта група. | 23.02.2024г. | м.с. Н. Йорданова |
| | 3. Развлечение от гостуващ куклен театър в ДГ гр. Стражица. | 28.02.2024г. | Директора |
| Административно-стопанска дейност | 1. Отразяване на отсъствията на децата в НЕИСПУО, модул „Отсъствия“. | 02.02.2024г. | Директора |
| | 2. Отразяване на настъпили промени в Списък-образец №2 на ДГ. | 05.02.2024г. | Директора |
| | 3. Осигуряване на мартеници за децата. | 28.02.2024г. | Директора и отговорниците |
| | 4. Разработване на проект за развитие на спорта по 129 ПМС. | 28.02.2024г. | Директора |
| | | | |
| | МЕСЕЦ МАРТ 2024 ГОДИНА | | |
| Педагогическа дейност | I. Квалификационна дейност: | | |
| | 1. Открита педагогическа практика на тема: „Патриотичното възпитание на децата от предучилищна възраст“. | 11-15.03. 2024г. | КК и Директора |
| | II. Контролна дейност: | | |
| | 1. Проверка на воденето на ел. дневници и данните за отсъствията на децата. 2. Тематичен контрол на тема: „Патриотичното възпитание на децата от предучилищна възраст“. | 01.03.2024г. 11-15.03. 2024г. | Директора Директора |
| Организационно-педагогическа дейност | 1. „Бабо Марто, добре дошла!“ – развлечения с децата по случай 1 март в ДГ гр. Стражица и с. Бряговица съвместно с читалища и пенсионерски клубове. | 01.03.2024г. | Б. Събева Т. Статева |
| | 2. „Аз обичам България!“ – празник с деца и родители от четвърта група. | 01.03.2024г. | Учителите на IV група |
| | 3. Участие в общоградското честване на 3 март – поднасяне на венец. | 03.03.2024г. | Учителите на IV група |
| | 4. „Пролетен поздрав“ – празнично тържество с деца, майки и баби в първа група. | 08.03.2024г. | Учителите на първа група |
| | 5. „С любов за мама“ – празник с деца и родители в група с. Бряговица. | 08.03.2024г. | П. Пейкова |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| | | | И. Георгиева |
| | 6. „Разхождам се и уча правилата за движение” – инициатива с децата от всички групи. | 22.03.2024г. | Учителите |
| | 7. „Първа помощ при ухапване от насекоми и влечуги” – беседа с персонала. | 28.03.2024г. | м.с. Н. Йорданова |
| | 8. Развлечение от гостуващ куклен театър в ДГ гр. Стражица. | 29.03.2024г. | Директора |
| Административно- стопанска дейност | 1. Отразяване на отсъствията на децата в НЕИСПУО, модул „Отсъствия”. | 01.03.2024г. | Директора |
| | 2. Заявяване на познавателни книжки за децата за следващата учебна година. | 29.03.2024г. | Директора |
| | | | |
| | МЕСЕЦ АПРИЛ 2024 ГОДИНА | | |
| Педагогическа дейност | I. Педагогически съвет: | 25.04.2024г. | Директора |
| | Дневен ред: 1. Отчитане на резултатите от работата по проблема „Патриотичното възпитание на децата от предучилищна възраст”; 2. Отчитане на резултатите от тематичната проверка „Подготовка на децата за училище”. | | Докл: КК, Учителите Докл: Директора |
| | II. Квалификационна дейност: | | |
| | 1. Квалификация извън институцията, под ръководството на обучаваща организация на тема: „Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и ученици и деца и ученици с нарушена концентрация на вниманието”. | 04-05.04. 2024г. | Директора и КК |
| | III. Контролна дейност: | | |
| | 1. Проверка на воденето на ел. дневници и данните за отсъствията на децата. 2. Тематичен контрол: „Готовност на децата за училище”. | 03.04.2024г. 08-19.04. 2024г. | Директора Директора |
| Организационно- педагогическа дейност | 1. Организиране на изложба на тема „Моят роден град”. | 08.04.2024г. | Б. Събева |
| | 2. „Работилница за щастие!” – засаждате на пролетни цветя от деца и родители от група с. Царски извор. | 12.04.2024г. | В. Златева |
| | 3. Посещение на картинната галерия в гр. Стражица от децата от III група. | 12.04.2024г. | Учителите на трета група |
| | 4. „Здравето – най-голямото богатство” – празник с деца и родители от втора група. | 15.04.2024г. | Учителите на |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| | | | втора група |
| | 5. Пролетно почистване на дворовете на детската градина с участието на деца, персонал и родители. Съвместно засаждане на дървета и храсти. | 19.04.2024г. | Учители и персонал |
| | 6. Педагогическо съвещание: Обсъждане на участието в „Каралийчеви дни Стражица – 2024 г.“. | 22.04.2024г. | Докл: Отговорниците |
| | 7. Приемственост с началното училище – посещение в училище от децата, които ще бъдат в първи клас. | 24.04.2024г. | Учителите на четвърта ПГ и смесените групи |
| | 8. „Лазаровден и Цветница” – празник с деца и родители от трета група. | 25.04.2024г. | Учителите на трета група |
| | 9. ”Пролетна разходка ” – бране на цветя и оплитане на венчета за Цветница с децата от група с. Бряговица. | 26.04.2024г. | И. Георгиева |
| | 10. Подготовка за участие в конкурс за детска рисунка по творчеството на Ангел Каралийчев. | 30.04.2024г. | А. Стефанова |
| | 11. Проиграване на Плана за защита при бедствия на пребиваващите в сградите на ДГ гр. Стражица, с. Бряговица и с. Царски извор. | 30.04.2024г. | Директор; Координатор ПБ |
| Административно-стопанска дейност | 1. Отразяване на отсъствията на децата в НЕИСПУО, модул „Отсъствия”. | 03.04.2024г. | Директора |
| | | | |
| | МЕСЕЦ МАЙ 2024 ГОДИНА | | |
| | I. Контролна дейност: | | |
| | 1. Проверка на воденето на ел. дневници и данните за отсъствията на децата. 2. Проверка на резултатите от обследването на децата в края на учебното време. | 02.05.2024г. 27-31.05. 2024 г. | Директора Директора |
| Организационно-педагогическа дейност | 1. „Шарен борец” – работилничка за боядисване на яйца от деца, учители и персонал от група с. Бряговица. | 02.05.2024г. | И. Георгиева |
| | 2. Великденска работилница „Шарени яйца” – съвместна дейност на деца и родители в трета група. | 02.05.2024г. | Учителите на трета група |
| | 3. „Гергьовска люлка” – развлечение с децата от група с. Царски извор, съвместно с | 07.05.2024г. | Д. Костова |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| | родители. | | |
| | 4. „Гергьовден” – съвместна дейност на децата от група с. Бряговица и читалището. | 07.05.2024г. | П. Пейкова |
| | 5. Проследяване на постиженията на децата в края на учебното време. | 13-23.05. 2024г. | Учителите |
| | 6. Провеждане на кампания „Безопасният път към дома“ с децата от четвърта група. | 07.05.- 10.05.2024г. | Учителите на четвърта група |
| | 7. Педагогическо съвещание: Обсъждане на план и сценарий за организиране на детски празник „Първи юни – ден на детето”. | 17.05.2024г. | Докл: А. Владимирова |
| | 8. Участие в „Каралийчеви дни – Стражица 2024”: - Откриване; - Общински карнавал; - Общински конкурс за драматизация на приказка. | 13 – 23.05. 2024г. | Учителите на трета група С. Иванова Б. Терзиева А. Владимирова Г. Колева |
| | 9. „50 години ДГ „Ангел Каралийчев” – тържествено честване. | 20.05.2024г. | Екипът на ДГ |
| | 9. Родителски срещи за отчитане на резултатите и постиженията на децата във всички групи. | 27-31. 05.2024г. | Учителите |
| | 10. Тържествено изпращане на децата и връчване на удостоверенията за завършена детска градина - празници под надслов „Довиждане, детска градина!” в гр. Стражица, с. Бряговица и с. Царски извор. | 28-30.05. 2024 г. | Учителите на четвърта група, В. Златева П. Пейкова |
| | 11. „Първи юни – ден на детето” – детски празник по случай 1 юни в двора на ДГ гр. Стражица, съвместно с родители. | 31.05.2024г. | А. Владимирова |
| | 12. „Щастливо мое детство!” – развлечение на децата от група с. Бряговица, съвместно с читалището. | 31.05.2024г. | И. Георгиева |
| Административно- стопанска дейност | 1. Отразяване на отсъствията на децата в НЕИСПУО, модул „Отсъствия”. | 02.05.2024г. | Директора |
| | 2. Издаване на удостоверения за завършена подготвителна група. | 31.05.2024г. | Директора |

| МЕСЕЦ ЮНИ 2024 ГОДИНА | | | |
|---|--|--------------|---|
| Педагогическа дейност | I. Педагогически съвет: Дневен ред: 1. Доклад-анализ за дейността на ДГ през учебната 2023/2024 година; 2. Анализ на резултатите от ВОП и постиженията на децата по групи; 3. Обобщен доклад за процеса на приобщаващото образование; 4. Отчет за изпълнението на Програмите за гражданско, здравно, екологично, интеркултурно образование; 5. Отчет за изпълнението на дейностите по преодоляване на агресията, превенцията и интервенцията на тормоза и насилието; 6.Отчет за изпълнение на дейностите по БДП; 7. Приемане на План за подготовката на новата учебна година. | 14.06.2024г. | Директора Докл: Директора Докл: Учителите Докл:Кординатора Докл: Екипа Докл: Председател на КС Докл: Председател на К БДП Докл: КК |
| Организационно-педагогическа дейност | 1. Провеждане на демонстративни занимания за работата на полицията, КАТ и пожарната от служители на МВР и РС ПБЗН пред децата. | 14.06.2024г. | Директора |
| Административно-стопанска дейност | 1. Изготвяне и представяне на: - Доклад-анализ за дейността на детската градина; - Обобщен доклад за процеса на приобщаващото образование; - Отчети и др. | 14.06.2024г. | Директора, Координатор ПО, Председатели на групи и комисии |

Забележка: Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет на 15.09.2023 г.

Планът е отворен за допълнения и изменения в зависимост от конкретните условия и потребности в хода на учебната година / допълнителни мероприятия, ангажименти от общоградски и общински характер и др./.